

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)

«ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ»

Категории слушателей:

работники дочерних обществ и организаций (далее – ДОО) ПАО «Газпром», осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», к освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, уполномоченные на ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

1. Цель реализации программы

1.1. Цель: повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических навыков слушателей по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

1.2. Планируемые результаты обучения

1.2.1. По завершению курса слушатели должны:

знать:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов и методических документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», а также граждан мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее - призывники);

порядок организации бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок разработки и оформления документов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок работы военно-учетного подразделения (военно-учетного работника);

порядок вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

порядок организации оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания;

порядок исполнения военно-транспортной обязанности в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок обеспечения защиты информации при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан;

порядок проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

уметь:

руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при организации, планировании и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

применять полученные знания при решении вопросов ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

разрабатывать внутренние документы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

оформлять отчетные и другие документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», с применением специального программного обеспечения;

оформлять отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

организовывать и проводить оповещение граждан, имеющих мобилизационные предписания и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

организовывать взаимодействие при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан с военными комиссариатами и органами местного самоуправления;

организовывать исполнение военно-транспортной обязанности в ДОО ПАО «Газпром»;

своевременно анализировать состояние дел на порученном участке работы, выявлять недостатки, готовить предложения по совершенствованию работы и проведению соответствующих мероприятий.

1.2.2. При проведении занятий используются активные формы и методы обучения, в том числе лекция, семинар, практические занятия.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

Категория слушателей: работники ДОО ПАО «Газпром», осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

Срок обучения: 24 часа.

Режим занятий: с отрывом от работы, до 8 учебных часов (по 45 минут) в день.

Форма итоговой аттестации: зачет.

Программа реализуется как очное обучение в Учебном центре и в ДОО ПАО «Газпром», посредством проведения выездных занятий преподавательским составом Учебного центра.

№ п/п	Наименование темы	Всего	Обучение в Учебном центре (в ДОО) аудиторные занятия				
			Из них				
			Лекция	Семинар	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация
1.	Вводная часть. Постановка задач. Входное тестирование	1					1 Т
2.	Тема 1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации	3	3				
3.	Тема 2. Ведение воинского учета в ДОО ПАО «Газпром»	4	1	1	1	1	
4.	Тема 3. Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания	4	2	1		1	
5.	Тема 4. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	4	1	1	1	1	
6.	Тема 5. Организация взаимодействия при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	4	2	1		1	
7.	Тема 6. Организация обеспечения при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	3	1		2		
8.	Итоговая аттестация (зачет)	1					1 Т
	ИТОГО:	24	10	4	4	4	2

Примечание: «Т» – прием промежуточной или итоговой аттестации, осуществляемый по традиционной образовательной технологии.