

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» (очное обучение)

32 1013 44

Программа предназначена для подготовки работников дочерних обществ и организаций (далее – ДОО) ПАО «Газпром», уполномоченных на ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ) и работающих в ДОО ПАО «Газпром» (далее – слушатели).

Категория слушателей: работники ДОО ПАО «Газпром», осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

Срок обучения: 32 академических часа.

Программа реализуется как очное обучение в Учебном центре посредством проведения занятий преподавательским составом Учебного центра.

Цели реализации программы

Целью реализации Программы является повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических умений слушателей по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

Планируемые результаты освоения программы

По завершению курса слушатели должны:

знать:

положения законодательных и иных нормативных правовых актов и методических документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», а также граждан мужского пола

в возрасте от 18 до 30 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее - призывники);

порядок организации бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок разработки и оформления документов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок работы военно-учетного подразделения (военно-учетного работника);

порядок вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

порядок организации оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания;

порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан;

порядок проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок обеспечения защиты информации при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

уметь:

руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при организации, планировании и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

применять полученные знания при решении вопросов ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

разрабатывать внутренние документы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

оформлять отчетные и другие документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», с применением специального программного обеспечения;

оформлять отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, уполномоченные на ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

Содержание программы

Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				Аттестация промежуточная / итоговая
			Всего, час.	Из них			
				Лекция	Семинар	Практические занятия	
1	Вводная часть. Постановка задач. Входное тестирование	1	1			1	(Т)
2	Тема 1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации	2	2	2			
3	Тема 2. Ведение воинского учета в ДОО ПАО «Газпром»	7	7	1	4	2	
4	Тема 3. Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания	2	2	1	1		
5	Тема 4. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	9	9	2	2	5	
6	Тема 5. Организация взаимодействия с военными комиссариатами при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	5	5	1	4		
7	Тема 6. Организация обеспечения ДОО ПАО «Газпром» при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ	5	5	2		3	
	Итоговая аттестация (зачет)	1	1			1	Зачет (Т)
	ИТОГО:	32	32	9	11	12	

Примечание:

«Т» – прием промежуточной или итоговой аттестации, осуществляемый методом тестирования.

Календарный учебный график

Период обучения (дни, недели) ¹⁾	Наименование темы (раздела, дисциплины, модуля)
1	Вводная часть. Постановка задач. Входное тестирование
1	Тема 1. Основы мобилизационной подготовки и мобилизации
1,2	Тема 2. Ведение воинского учета в ДОО ПАО «Газпром»

2	Тема 3. Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания
2,3	Тема 4. Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»
4	Тема 5. Организация взаимодействия с военными комиссариатами при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»
1,4,5	Тема 6. Организация обеспечения ДОО ПАО «Газпром» при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ
5	Итоговая аттестация (зачет)

¹⁾Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение

Организационно-педагогические и материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебный класс (аудитория)	Лекции, семинары, практические занятия	Автоматизированное рабочее место с мультимедийным оборудованием с программным обеспечением: просмотра видеофайлов, для чтения файлов в формате *.pdf, *.pptx, для редактирования текстовых файлов в формате *.docx, программа тестирования слушателей, СПО «Гран-ВУР»

Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

Слушателям в ходе очного обучения предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде с рабочих мест по внутренней сети специализированного класса.