

## **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

### **«Воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе» (выездное очное обучение)**

32 1013 045 В

**Программа предназначена** для подготовки работников дочерних обществ и организаций (далее – ДОО) ПАО «Газпром», уполномоченных на ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации (далее – ВС РФ) и работающих в ДОО ПАО «Газпром» (далее – слушатели).

**Категория слушателей:** работники ДОО ПАО «Газпром», осуществляющие воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

**Срок обучения:** 24 академических часа.

Программа реализуется как очное обучение в ДОО ПАО «Газпром», посредством проведения выездных занятий преподавательским составом Учебного центра.

#### **Цели реализации программы**

Целью реализации Программы является повышение уровня теоретических знаний и совершенствование практических умений слушателей по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

#### **Планируемые результаты освоения программы**

**По завершению курса слушатели должны:**

##### ***знать:***

положения законодательных и иных нормативных правовых актов и методических документов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», а также граждан мужского пола в возрасте от 18 до 30 лет, обязанных состоять на воинском учете и не пребывающих в запасе (далее - призывники);

порядок организации бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок разработки и оформления документов воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок работы военно-учетного подразделения (военно-учетного работника);

порядок вручения удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

порядок организации оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания;

порядок организации взаимодействия с военными комиссариатами и органами местного самоуправления при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан;

порядок проверки и оценки состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

порядок обеспечения защиты информации при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

***уметь:***

руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при организации, планировании и ведении воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

применять полученные знания при решении вопросов ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

разрабатывать внутренние документы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»;

оформлять отчетные и другие документы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром», с применением специального программного обеспечения;

оформлять отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение**

К освоению Программы допускаются лица, имеющие среднее специальное и (или) высшее образование, уполномоченные на ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром».

## Содержание программы

### Учебный план

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость, час.	Аудиторные занятия				Аттестация промежуточная / итоговая
			Всего, час.	Из них			Форма аттестации (зачет и др.)
				Лекция	Семинар	Практические занятия	
1	<b>Вводная часть.</b> Постановка задач. Входное тестирование	1	1			1	(Т)
2	<b>Тема 1.</b> Основы мобилизационной подготовки и мобилизации	2	2	2			
3	<b>Тема 2.</b> Ведение воинского учета в ДОО ПАО «Газпром»	6	6	1	3	2	
4	<b>Тема 3.</b> Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания	2	2	1	1		
5	<b>Тема 4.</b> Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	8	8	1	2	5	
6	<b>Тема 5.</b> Организация взаимодействия с военными комиссариатами при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»	2	2	1	1		
7	<b>Тема 6.</b> Организация обеспечения ДОО ПАО «Газпром» при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ	2	2	2			
	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>	1	1			1	Зачет (Т)
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	

Примечание:

«Т» – прием промежуточной или итоговой аттестации, осуществляемый методом тестирования.

### Календарный учебный график

Период обучения (дни) <sup>1)</sup>	Наименование темы (раздела, дисциплины, модуля)
1	<b>Вводная часть.</b> Постановка задач. Входное тестирование
1	<b>Тема 1.</b> Основы мобилизационной подготовки и мобилизации
1,2	<b>Тема 2.</b> Ведение воинского учета в ДОО ПАО «Газпром»
2	<b>Тема 3.</b> Организация оповещения граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания

2,3	<b>Тема 4.</b> Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»
3	<b>Тема 5.</b> Организация взаимодействия с военными комиссариатами при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в ДОО ПАО «Газпром»
1,3	<b>Тема 6.</b> Организация обеспечения ДОО ПАО «Газпром» при ведении работ по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ
3	<b>Итоговая аттестация (зачет)</b>
<sup>1)</sup> Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение	

### Формы аттестации

Для проверки освоения учебного материала в объеме тем промежуточная аттестация не предусмотрена, итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет включает в себя проверку теоретических знаний в пределах Программы.

### Организационно-педагогические условия и материально-технические условия

Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебные классы (аудитории) в ДОО ПАО «Газпром»	Лекции, семинары, практические занятия	Автоматизированное рабочее место с мультимедийным оборудованием с программным обеспечением: просмотра видеофайлов, для чтения файлов в формате *.pdf, *.pptx, для редактирования текстовых файлов в формате *.docx, программа тестирования слушателей, СПО «Гран-ВУР» (при наличии)