

Публичное акционерное общество «Газпром»

(ПАО «Газпром»)

« 12 » ЯНВАРЯ 20 23 г.

№ 1

**РЕШЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЯ
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Публичного акционерного общества «Газпром»**

Публичное акционерное общество «Газпром», являясь учредителем Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Публичного акционерного общества «Газпром» (ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром»)), на основании статьи 29 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром»

ПРИНЯЛО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Устав ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром» в новой редакции (прилагается).

2. Директору ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром» А.П. Козаченко в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром» в новой редакции.

Председатель Правления
А.Б. Миллер

1. Общие вопросы

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Публичного акционерного общества «Газпром» (далее – Учебный центр) является унитарной некоммерческой организацией, созданной решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебный центр является частным учреждением.

Тип Учебного центра как образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителем Учебного центра является Публичное акционерное общество «Газпром» (далее – Учредитель).

1.3. Место нахождения Учебного центра: Московская обл., г. Истра, д. Хволово.

Почтовый адрес Учебного центра: д. 15, д. Хволово, г. Истра, Московская обл., Российская Федерация, 143522.

Адрес Учредителя: Лахтинский пр-кт, д. 2, к. 3, стр. 1, г. Санкт-Петербург, Российская Федерация, 197229.

1.4. Полное официальное наименование Учебного центра – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр Публичного акционерного общества «Газпром».

Сокращенное наименование – ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром».

1.5. Учебный центр является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), другими законодательными актами Российской Федерации, решениями и внутренними документами Учредителя, настоящим Уставом. Учебный центр может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учебного центра с момента выдачи ему уполномоченным органом исполнительной власти лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. Основная цель деятельности Учебного центра – осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

Учебный центр в соответствии с Законом об образовании вправе также осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учебного центра.

1.8. Предмет деятельности (виды деятельности) Учебного центра:
дополнительное профессиональное образование работников
ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций;
профессиональное обучение работников ПАО «Газпром», его дочерних
обществ и организаций;

методическая и аналитическая работа в рамках выполнения задач
корпоративной системы гражданской защиты, мобилизационной подготовки
и мобилизации ПАО «Газпром»;

разработка учебно-методических материалов с учетом требований
законодательства Российской Федерации в области мобилизационной
подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований
федеральных органов, осуществляющих управление в сфере образования,
требований государственных профессиональных стандартов и локальных
нормативных документов ПАО «Газпром»;

рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов,
стандартов и рекомендаций, образовательных программ, учебно-методических
материалов, других документов и материалов ПАО «Газпром» по направлениям
деятельности Учебного центра;

разработка и внедрение современных методов (технологий) организации
и управления образовательным процессом;

проведение презентаций, конкурсов, выставок, конференций,
тематических и образовательных семинаров по вопросам подготовки,
переподготовки и повышения квалификации, актуальным вопросам
деятельности ПАО «Газпром» как в месте нахождения Учебного центра,
так и за его пределами;

защита государственной тайны в соответствии с действующим
законодательством Российской Федерации;

организация и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке
и мобилизации;

организационно-методическое и учебно-методическое обеспечение
деятельности педагогических работников Учебного центра;

просветительская деятельность;

взаимодействие с отраслевыми образовательными учреждениями
и научными организациями с целью изучения и обобщения передового опыта
по направлениям деятельности Учебного центра и совершенствования
методических, практических и научных знаний;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного
процесса;

проведение строительного контроля в процессе строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,
в отношении которых Учебный центр назначен Учредителем эксплуатирующей
организацией.

1.9. Направленность реализуемых программ дополнительного
профессионального образования:

защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 гражданская оборона;
 организация и функционирование корпоративной системы гражданской защиты ПАО «Газпром»;
 мобилизационная подготовка и мобилизация экономики;
 воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе;
 подготовка спасателей аварийно-спасательных формирований;
 использование средств криптографической защиты информации в инфокоммуникационных сетях;
 локализация и ликвидация разливов нефти и нефтепродуктов, а также последствий загрязнения окружающей среды нефтью и нефтепродуктами;
 радиационная безопасность при эксплуатации радиационных источников;
 пожарная безопасность;
 эксплуатация защитных сооружений гражданской обороны;
 оказание первой помощи пострадавшим;
 другие направления подготовки, согласованные с Учредителем.

1.10. Виды реализуемых образовательных программ:

основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

1.11. Учебный центр имеет печать с его полным наименованием на русском языке, штамп, бланки.

1.12. Устав Учебного центра может быть изменен по решению Учредителя.

1.13. Учебный центр имеет в своей структуре филиал.

Полное официальное наименование филиала – Филиал 105 Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр Публичного акционерного общества «Газпром».

Сокращенное наименование филиала – Филиал 105 ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром».

Место нахождения филиала: Ленинградская область, Всеволожский район.

2. Организация учебного процесса

2.1. Учебный центр определяет направления подготовки, по которым осуществляет образовательную деятельность, а также численность, состав и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и заданиями Учредителя.

Сверх установленных заданий Учредителя Учебный центр может осуществлять дополнительный набор слушателей по договорам с юридическими и физическими лицами с полным возмещением контрагентами затрат на их обучение.

2.2. Требования к организации, планированию и осуществлению образовательной деятельности, в том числе требования к объему и видам учебной нагрузки, количественному составу учебных групп, распорядку дня слушателей, процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядку зачисления и отчисления слушателей, выдаче и учету документов об образовании, организации работы интернет-сайта устанавливаются локальными нормативными актами Учебного центра в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

2.3. Планирование нового набора слушателей на следующий календарный год проводится ежегодно на основании заявок ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций. Сроки направления заявок ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций определяются Учебным центром по согласованию с Учредителем. По результатам сбора и обобщения заявок, полученных от ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, Учебный центр разрабатывает график учебного процесса на календарный год, который согласовывается с Учредителем в установленном порядке.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учебного центра о приеме (зачислении) лиц на обучение в Учебный центр.

Лица, принимаемые на обучение в Учебный центр, представляют заявление, документы, удостоверяющие их личность, а также необходимые документы об образовании.

2.5. Учебный центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает слушателям необходимые условия для освоения образовательных программ.

2.6. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, определяется образовательными программами Учебного центра, согласованными с Учредителем. Устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная и заочная. Сроки обучения определяются Учебным центром на основе образовательных программ и согласовываются с Учредителем. Сроки обучения могут изменяться в соответствии с договорами, заключаемыми с физическими и юридическими лицами.

2.7. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Язык обучения в Учебном центре – русский.

2.9. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия на объектах Учредителя, стажировки, консультации, тренинги, самостоятельная подготовка и другие виды занятий.

2.10. В рамках реализуемых образовательных программ учебный процесс может быть частично или полностью организован с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.11. За невыполнение учебных планов (включая получение отрицательного результата на промежуточной или итоговой аттестации), грубое

нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Учебного центра.

3. Учебно-методическая деятельность Учебного центра

3.1. Учебный центр осуществляет учебно-методическую деятельность в целях улучшения качества обучения, исходя из задач, стоящих перед работниками ПАО «Газпром», с учетом государственных образовательных стандартов и требований федеральных органов, обеспечивающих управление в сфере образования.

3.2. Учебный центр осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и образовательные программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

3.3. Учебный центр выполняет аналитическую и исследовательскую работу для решения задач корпоративной системы гражданской защиты ПАО «Газпром», включая участие в разработке новых и совершенствовании существующих корпоративных нормативных документов ПАО «Газпром».

3.4. Основаниями для выполнения аналитической и исследовательской работы являются решения Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ПАО «Газпром» и Штаба гражданской обороны ПАО «Газпром», указания, поручения и иные распорядительные документы руководителя структурного подразделения Учредителя, к компетенции которого отнесено решение вопросов в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.5. Структурное подразделение Учредителя, к компетенции которого отнесено решение вопросов в области мобилизационной подготовки, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, координирует выполнение аналитической и исследовательской работы и представление ее результатов в установленном порядке.

4. Управление Учебным центром

4.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;
 изменение Устава Учебного центра;
 утверждение финансового плана и сметы (бюджета доходов и расходов) Учебного центра;

образование органов управления Учебного центра и досрочное прекращение их полномочий, в том числе назначение и досрочное прекращение полномочий директора Учебного центра;

возложение исполнения обязанностей директора Учебного центра на работника Учебного центра до принятия в установленном порядке решения о назначении директора Учебного центра;

создание Ревизионной комиссии;

утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;

принятие решений о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учебного центра;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

утверждение Положения о Ревизионной комиссии Учебного центра;

утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра;

контроль за соблюдением Учебным центром законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются единолично и оформляются письменно.

Учредитель вправе выступать от имени Учебного центра в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Срок полномочий директора три года.

Если по истечении срока полномочий директора не принято решение о назначении нового директора, данные полномочия действуют до принятия указанного решения.

4.4. Директор Учебного центра:

в соответствии с законодательством действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его во всех организациях и учреждениях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета и является распорядителем денежных средств Учебного центра;

обеспечивает разработку бюджетов доходов и расходов;

с предварительного письменного согласия Учредителя утверждает организационную структуру Учебного центра, положение об оплате труда работников и схему должностных окладов работников;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

назначает и освобождает от должности работников Учебного центра, заключает с ними трудовые договоры, решает в отношении них вопросы, связанные с переводом. Назначение и освобождение от должности заместителей

директора, главного бухгалтера, руководителя подразделения внутреннего аудита (контроля), руководителя подразделения по подготовке и проведению закупок, руководителя юридической службы, руководителей филиалов и представительств, а также лиц, отвечающих за обеспечение безопасности Учебного центра, осуществляется с предварительного письменного согласия Учредителя;

утверждает штатное расписание Учебного центра, а также должностные инструкции, учебно-методическую документацию, иные локальные нормативные акты;

обеспечивает техническое обслуживание и эксплуатацию зданий и сооружений Учебного центра, выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных необходимых условий по охране жизни и здоровья слушателей и работников Учебного центра, требований охраны их труда;

утверждает положения о филиалах Учебного центра;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации и настоящего Устава при осуществлении Учебным центром своей деятельности;

несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий для защиты государственной тайны в Учебном центре, за несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации ограничений;

несет персональную ответственность перед Учредителем за деятельность и эффективность работы Учебного центра, представляет Учредителю ежегодный отчет о проделанной работе.

Предоставление директору отпусков, привлечение его к дисциплинарной ответственности и (или) его поощрение осуществляются Учредителем в соответствии с заключенным с ним договором согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

Директор на время своего отпуска, командировки и иного кратковременного отсутствия вправе назначить из числа своих заместителей лицо, временно исполняющее обязанности директора.

Директор вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учебного центра, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Педагогического совета и Общего собрания работников.

4.5. В Учебном центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учебного центра (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.

4.6. Общее собрание состоит из всех работников Учебного центра (далее – трудовой коллектив) и формируется на неограниченный срок.

Общее собрание:

обсуждает и рекомендует к принятию проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

определяет срок полномочий Педагогического совета, избирает членов Педагогического совета, досрочно прекращает их полномочия;

заслушивает отчеты директора о выполнении обязательств по коллективному договору;

заслушивает отчеты председателя Педагогического совета о его работе.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председателем Общего собрания является директор Учебного центра.

Решения Общего собрания по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины трудового коллектива Учебного центра. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на нем.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения директором Учебного центра и трудовым коллективом.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведется секретарем. В протоколе фиксируются дата проведения, повестка дня, количество присутствующих членов трудового коллектива, предложения членов трудового коллектива, решение. Заседания Общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Деятельность Общего собрания осуществляется в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учебного центра, утверждаемым директором Учебного центра.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учебного центра.

4.7. В состав Педагогического совета входят директор Учебного центра и его заместитель по учебной работе, члены Педагогического совета, избираемые из числа руководящего и педагогического составов Учебного центра, представители Учредителя.

Председателем Педагогического совета является директор Учебного центра.

4.8. Срок полномочий Педагогического совета не может превышать пять лет.

4.9. Педагогический совет Учебного центра рассматривает и обсуждает:

- проекты учебных планов, учебных программ и планы мероприятий по основным направлениям образовательной деятельности;
- состояние учебной, методической и научной работы, трудовой дисциплины, организацию и итоги приема на учебу слушателей, их выпуска из Учебного центра;
- результаты научной работы, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки и аттестации педагогических кадров;
- вопросы редакционно-издательской деятельности, состояние, перспективы развития учебно-материальной базы;
- содержание и качество разработки учебно-методических материалов к учебным занятиям по преподаваемым дисциплинам;
- методики проведения преподавателями учебных занятий;
- результаты проведения открытых и пробных занятий;
- результаты текущего контроля успеваемости и качества обучения слушателей преподавателями;

отчеты преподавателей о самостоятельной работе по повышению уровня своих профессиональных и педагогических знаний, а также методического мастерства;

анализ результатов работы Педагогического совета и другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учебного центра.

4.10. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.12. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.13. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Педагогического совета и хранятся в секретариате Учебного центра в течение пяти лет.

4.14. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.15. Численный состав и организация работы Педагогического совета определяются в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждаемым директором Учебного центра.

4.16. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра.

4.17. Для осуществления проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра Учредителем может создаваться Ревизионная комиссия.

Количество членов Ревизионной комиссии определяется Учредителем и должно быть не менее трех. Директор Учебного центра не может быть членом Ревизионной комиссии.

4.18. Ревизионная комиссия действует на основании Положения о Ревизионной комиссии, утверждаемого Учредителем.

4.19. Ревизионная комиссия:
контролирует соблюдение Учебным центром настоящего Устава, решений и указаний Учредителя;

проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра;

контролирует ведение и состояние оперативного, статистического и бухгалтерского учета в Учебном центре.

4.20. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия вправе:
проверять финансовую документацию Учебного центра, его филиалов;
знакомиться с протоколами заседаний органов управления Учебного центра;

получать от органов управления и должностных лиц Учебного центра необходимые для ее работы документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;

получать разъяснения от работников и должностных лиц Учебного центра по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии.

4.21. По результатам проведения контрольных мероприятий Ревизионная комиссия представляет Учредителю отчет и (или) заключение о проделанной работе.

4.22. Срок полномочий Ревизионной комиссии, объем и сроки проверки деятельности Учебного центра определяются Учредителем при принятии решения о проведении проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учебного центра.

5. Слушатели и работники Учебного центра

5.1. Слушателем Учебного центра является лицо, зачисленное приказом Учебного центра для обучения по его образовательной программе.

Права и обязанности слушателей Учебного центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учебного центра.

5.2. Слушатели Учебного центра имеют право:

пользоваться имеющейся нормативной, учебной и методической документацией по направлениям подготовки, а также библиотекой, услугами других подразделений Учебного центра;

принимать участие в конференциях и семинарах;

обжаловать приказы и распоряжения Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Слушатели Учебного центра обязаны:

добросовестно осваивать образовательные программы, посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

выполнять требования распорядка дня, установленного для слушателей в Учебном центре, иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.4. Прием и увольнение работников Учебного центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Работники Учебного центра имеют право на:

повышение профессиональной квалификации за счет Учебного центра;

труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены;

санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учебного центра;

строго следовать нормам профессиональной этики;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работу, указанные в трудовых договорах (контрактах), должностных инструкциях и нормативных актах Учебного центра.

5.7. Иные права и обязанности работников определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учебного центра.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Учебного центра

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учебным центром на праве оперативного управления здания, помещения, сооружения, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся в собственности Учредителя.

6.2. Учебный центр несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Источниками формирования имущества и финансирования Учебного центра являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
добровольные имущественные взносы и пожертвования;
выручка от реализации товаров, работ, услуг;
дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Порядок регулярных поступлений устанавливается Учредителем.

6.4. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются отдельно.

6.5. Учебному центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учебному центру Учредителем.

Учебный центр вправе:

реализовывать продовольственные запасы, перечень которых утвержден Учредителем, в целях недопущения хранения продовольствия с истекшим сроком годности;

заключать договоры на оказание услуг по обращению с отходами, образовавшимися в процессе деятельности Учебного центра,

предусматривающие переход права собственности на отходы к исполнителям (подрядчикам) по договорам на оказание услуг по обращению с отходами;

заключать договоры по поставке абонентам (потребителям) через присоединенные сети инженерно-технического обеспечения, эксплуатируемые Учебным центром (далее – сети), ресурсов (холодная и горячая вода, электрическая и тепловая энергия, природный газ), договоры по приемке у абонентов (потребителей) сточных вод, отводимых по сетям, иные договоры по осуществлению деятельности по технической эксплуатации (обслуживанию, ремонту) сетей инженерно-технического обеспечения, эксплуатируемых абонентами (потребителями).

6.6. Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.7. Учебный центр имеет счета в банковских и других кредитных учреждениях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

7. Учет и отчетность Учебного центра

7.1. Учебный центр осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую (финансовую) и статистическую отчетность Учредителю, а также отчет об учебной деятельности.

7.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления отчетности Учредителю устанавливаются Учредителем. Формы статистической отчетности Учебного центра, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.3. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

8. Порядок ликвидации, реорганизации и приостановления деятельности Учебного центра

8.1. Реорганизация Учебного центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учебного центра его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

При реорганизации (ликвидации) Учебного центра, прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Учебный центр обеспечивает сохранность этих сведений и их носителей путем разработки и осуществления мер режима секретности, защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.3. Ликвидация Учебного центра осуществляется:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.

8.4. Ликвидация Учебного центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидационная комиссия от имени Учебного центра выступает в суде.

8.5. Ликвидационная комиссия размещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, информацию о ликвидации Учебного центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учебного центра.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учебного центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.6. При ликвидации Учебного центра остаток денежных средств после расчетов с кредиторами, обязательных платежей, а также иное имущество Учебного центра направляются по решению Учредителя на цели развития образования. Все документы Учебного центра (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) при ликвидации передаются на государственное хранение в архивы, а при реорганизации в установленном порядке – организации-правопреемнику.

8.7. Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае нарушения Учебным центром законодательства Российской Федерации в области образования и (или) его Устава Учредитель вправе своим решением приостановить в этой части деятельность Учебного центра до решения суда.

9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учебного центра

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:
правила внутреннего распорядка;

положения, приказы и распоряжения Учебного центра, утверждаемые директором Учебного центра, а также инструкции и другие организационно-распорядительные документы;

решения Учредителя;

другие локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Учебного центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.