

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ЧОУ ДПО «Учебный центр  
ПАО «Газпром»  
от «01» декабря 2020 г. № 149

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и функционирования деятельности Педагогического совета в ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром» (далее – Учебный центр). Положение рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом Учебного центра.

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Устава Учебного центра.

1.3. Общее собрание Учебного центра определяет срок полномочий Педагогического совета, избирает членов Педагогического совета, досрочно прекращает их полномочия.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учебного центра и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учебного центра.

1.6. Срок полномочий Педагогического совета не может превышать пяти лет.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1. К полномочиям Педагогического совета Учебного центра относятся:  
определение направлений образовательной деятельности;  
рассмотрение годовых планов образовательной деятельности;  
рассмотрение вопросов организации учебного процесса;  
рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг;  
рекомендация кандидатур в состав аттестационных и квалификационных комиссий;  
рассмотрение отчета о самообследовании Учебного центра;  
рассмотрение локальных нормативных актов Учебного центра в области образовательной деятельности;  
рассмотрение предложений профессорско-преподавательского состава и слушателей Учебного центра, а также рекламаций.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:  
внедрение в учебный процесс прогрессивных форм и методов обучения;  
внедрение в практическую деятельность педагогических работников передовых достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;

анализ результатов образовательной деятельности педагогической работников и образовательных подразделений;

анализ результатов образовательной деятельности по отдельным программам и определение направлений дальнейшего развития;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

рассматривает и обсуждает вопросы, входящие в перечень его полномочий;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о результатах своей педагогической деятельности, дает оценку их деятельности;

организует взаимодействие с другими учебными заведениями и учебно-методическими центрами;

представляет кандидатуры в состав апелляционной комиссии;

выполняет функции комиссии по педагогической этике;

рецензирует и дает рекомендации к изданию учебных и учебно-методических пособий.

2.3. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

проекты образовательных программ и планов мероприятий по основным направлениям образовательной деятельности;

состояние учебной, методической и научной работы, трудовой дисциплины, организации и итогов приема на обучение слушателей, их отчисления из Учебного центра по окончании обучения;

вопросы организации и осуществления учебного процесса;

результаты научной работы, педагогических исследований и экспериментов, состояние подготовки и аттестации педагогических работников;

состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

содержание и качество разработки учебно-методических материалов по преподаваемым дисциплинам;

методики проведения учебных занятий;

результаты проведения открытых и пробных занятий;

результаты текущего контроля успеваемости и качества обучения слушателей;

отчеты преподавателей о самостоятельной работе по повышению уровня своих профессиональных и педагогических знаний, а также методического мастерства;

анализ результатов работы Педагогического совета и другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Учебного центра;

вопросы, просветительской и патриотической деятельности работников Учебного центра.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В состав Педагогического совета входят:

директор Учебного центра – председатель Педагогического совета;  
заместитель директора по учебной работе – заместитель председателя Педагогического совета;

члены совета, избираемые из числа руководящего и педагогических составов Учебного центра;

представители учредителя, а также представители иных организаций по согласованию. Персональный состав Педагогического совета Учебного центра представлен в приложении.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.4. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы.

3.5. Педагогический совет может проходить в очной и заочной форме.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Тематика и продолжительность проведения Педагогического совета, время для выступлений сообщаются секретарем совета участникам не позднее, чем за пять дней до его проведения.

3.9. Материалы докладов (выступления, тезисы, предложения в проект решения и т.п.) представляются секретарю для выработки проекта решения не позднее, чем за три дня до проведения заседания Педагогического совета.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые ведутся секретарем Педагогического совета.

4.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола (нумерация ведется от начала учебного года), дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматривавшимся вопросам.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

4.4. Протоколы хранятся в секретариате Учебном центре в течение пяти лет.