

Приложение № 2
к Коллективному договору между
работниками ЧОУ ДПО «Учебный
центр ПАО «Газпром»
и ЧОУ ДПО «Учебный центр
ПАО «Газпром»
на 2019 – 2021 годы

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ЧОУ ДПО «Учебный центр
ПАО «Газпром»
от «21» декабря 2018 г. № 236-ОТ

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка для работников
ЧОУ ДПО «Учебный центр ПАО «Газпром»

.....

7. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ

7.1. Рабочее время – время, в течение которого Работник в соответствии с настоящими Правилами, условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

В соответствии с постановлением Верховного совета РСФСР от 01.11.1990 № 298/3-1 (в редакции Федерального закона от 24.08.1995 № 152-ФЗ) женщинам, работающим в Учебном центре (расположен в сельской местности), устанавливается 36-часовая рабочая неделя. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

7.2. Для Работников предусматривается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

При суммированном учете рабочего времени выходные дни предоставляются Работникам в соответствии с графиками работы, которые составляются с расчетом соблюдения нормы продолжительности еженедельного непрерывного отдыха в среднем за учетный период.

Время начала и окончания работы устанавливается следующее:

начало работы – 08 час. 00 мин.

окончание работы – 17 час. 00 мин. (в пятницу – в 15 час. 45 мин.)

Для Работников, указанных в п. 7.1. настоящих Правил, время окончания работы в пятницу устанавливается в 11 час. 45 мин.

В случае переноса Правительством Российской Федерации выходных дней на другие дни в соответствии со статьей 112 Кодекса режим рабочего времени в общеустановленные выходные дни, а также иное время окончания работы устанавливаются приказом Учебного центра.

Продолжительность обеденного перерыва во все дни работы – 45 минут.

Время обеденного перерыва Работников каждого структурного подразделения Учебного центра устанавливается в соответствии с графиком, утверждаемым распоряжением Учебного центра.

7.3. Если по условиям производства при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории Работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, может вводиться суммированный учет рабочего времени, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать одного года (статья 104 Кодекса).

Суммированный учет рабочего времени устанавливается приказом Учебного центра в соответствии с трудовым законодательством.

Режим работы и отдыха, время начала и окончания ежедневной работы Работников, переведенных на суммированный учет рабочего времени, включая работу в выходные и нерабочие праздничные дни, регламентируется утверждаемыми графиками работы структурного подразделения, составляемыми в установленном порядке и утверждаемыми Работодателем. Графики работы доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

В норму рабочего времени учетного периода не включается время, в течение которого Работник освобождался от исполнения трудовых обязанностей с сохранением места работы (в частности: ежегодный отпуск, учебный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы, временная нетрудоспособность, период выполнения государственных, общественных обязанностей и т.п.).

Работникам, переведенным на суммированный учет рабочего времени, предоставляется возможность для отдыха и приема пищи в рабочее время на рабочем месте.

7.4. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и ухода с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

Работник, появившийся на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в этот день к работе не допускается.

7.5. Местонахождение Работника в рабочее время должно быть известно в том структурном подразделении Учебного центра, где он работает.

7.6. Запрещается в рабочее время отвлекать Работника от его непосредственной работы, без согласования с его руководством вызывать его с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с его основной деятельностью.

7.6. Запрещается в рабочее время отвлекать Работника от его непосредственной работы, без согласования с его руководством вызывать его с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с его основной деятельностью.

7.7. В каждом рабочем году Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться Работнику ежегодно в соответствии с графиком отпусков на основании личного заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения. Основанием для ухода в отпуск является приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска Работнику, оформленный в установленном порядке.

График ежегодных оплачиваемых отпусков составляется ежегодно и утверждается Работодателем с учетом мнения уполномоченного представительного органа Работников не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Не менее чем за 10 календарных дней Работником должно быть передано в Аппарат при руководстве подписанное заявление на отпуск.

Отдельным категориям Работников в соответствии с Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

7.9. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы предоставляются Работникам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, либо коллективным договором.